



تقرير عن برنامج تعريفى

عنوان البرنامج التدريبي :	عمل الجمعية والمهام والواجبات المتعلقة بعضو مجلس الإدارة والموظف		
مكان الانعقاد :	اليوم والتاريخ :	الثلاثاء ٣ - ٨ - ١٤٤٥	مبنى الوقف بجمعية البر الخيرية بمركز ثقيف
الجهة المنظمة :	اللغة المعتمدة :	العربية	جمعية البر الخيرية بمركز ثقيف
اسم المدرب :	مدرّب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني		

وصف عام للبرنامج :

١ - أهداف البرنامج :	التعريف بعمل جمعية البر الخيرية بمركز ثقيف والمهام والواجبات والمسؤوليات لكل من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والعاملين بالجمعية			
٢ - المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها :	<ul style="list-style-type: none"> ١- صلاحيات مجلس الإدارة ٢- اللانحة الأساسية للجمعية ٣- الدليل التعريفى لمجلس الإدارة ٤- اللوائح والسياسات (الشفافية - المسائلة ونحوها ... ٥- الإفصاحات ٦- مهام وصلاحيات الموظفين ٧- أخلاقيات العمل 			
٣ - الجوانب الإيجابية :	إدراك الجميع لمهامهم ومواقفهم التطوعية والوظيفية والشعور بأهمية العمل الخيري وبذل أقصى الجهود للارتقاء بأهداف وتطلعات الجمعية			
٤ - الجوانب التي تحتاج إلى تطوير :	<ul style="list-style-type: none"> ١- الاطلاع بشكل مستمر على تحديثات اللوائح والسياسات ٢- آلية التواصل الجديدة مع المركز الوطني ٣- التركيز على سياسات الحوكمة 			
٥ - التوصيات :	لابد من عقد لقاءات دورية وتعريفية بشكل مستمر على الأقل كل ٤ أشهر يكون هناك لقاء تعريفى.			
٦ - تقييم البرنامج :	١	٢	٣	٤
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اسم معد التقرير :	زايد الحصين الثقفي		
تاريخ إعداد التقرير :	التوقيع :	الاثنين ٩-٨-١٤٤٥ هـ	